

Lapin TE24 –koordinaatiohanke

Aikataulu ja toimenpiteet

Aikataulu	Toimenpiteet	Työpajojen teemat ja hankkeen tuotokset
03/2023-05/2023	<p>Projektipäällikön rekrytointi aloitetaan heti hankehakemuksen jättämisen jälkeen.</p> <p>Toimijoiden aloitustapaaminen, yhteiset askelmerkit, viestintäsuunnitelman laatiminen.</p> <p>Hankehakemuksen tarkentaminen tarvittaessa ennen hankepäättöstä.</p> <p>Hankepäättös, kun kuntien rahoitussitoumukset saatu (maalis-huhtikuu).</p> <p>Henkilöstön tiedottaminen hankkeen tavoitteista ja toteutuksesta.</p> <p>Taustatietojen analysointi sekä kuntakokeilujen kokemukset osaksi koko Lapin valmistelutyötä.</p> <p>Skenaariotyö analyysien pohjalta.</p> <p>Rahoitusmallien ja hallintomallien selvittäminen.</p> <p>Hanke toimii tarvittaessa neuvottelualustana kunnille työllisyysalueiden muodostamisessa.</p> <p>Kuntien valmistelupäätökset työllisyysalueista.</p>	<p>Työpaja 1: Uudistuksen lähtötiedot kunnittain sekä yhteinen tavoitteenasettelu.</p> <p>Työpaja 2: Siirtyvät TE-palvelut (sis.mm. hlöstö ja tilat), järjestämisen skenaariot (mahdollisuudet ja riskit) sekä rahoitus ja hallintomallit.</p>
06/2023-09/2023	<p>Tiivis yhteistyö kuntien ja sidosryhmien kanssa tilanteen taustoittamiseksi ja aktiivisen vuoropuhelun mahdollistamiseksi.</p> <p>Työllisyysalueiden selvittyä työpajojen lisäksi tarvittaessa aluekohtaiset työryhmät, jotka sparraavat uudistuksen toteuttamisessa ja jakavat tietoa.</p> <p>Palvelustrategioiden ja yhteistyösopimusmallien valmistelussa tukeminen.</p> <p>Kuntien lopullinen päätöksenteko yhteistoiminta-alueista viimeistään syyskuussa käyntiin.</p>	<p>Työpaja 3: Työllisyysalueet, asiakaslähtöiset palvelustrategiat ja yhteistyösopimusmallit sekä alueiden väliset yhteistyötarpeet.</p>
10/2023-12/2023	<p>Kuntien päätökset alueista, sopimukset, palvelusuunnitelmat sekä mahdolliset poikkeuslupahakemukset valtion päätöksentekoa varten lokakuun aikana.</p>	<p>Työpaja 4: Uudistuksen toimeenpanon suunnittelu työllisyysalueilla</p>

Lapin TE24 –koordinaatiohanke

Aikataulu ja toimenpiteet

	<p>Toimeenpanosuunnitelmien laatimisessa tukeminen sekä aktiivisen vuoropuhelun jatkaminen.</p> <p>Palvelumuotoilu ja lappilainen tiekartta kunnallisesta TE-palvelusta kuvaamaan tavoitetilaa uudistuneista palveluista.</p> <p>Kirjallinen työstö ja mahdolliset asiakas- ja yrityskyselyt työpajaa TP6 varten.</p>	<p>Työpaja 5: Palvelumuotoilu osana palveluiden siirtoa ja uudistumista: Lapin mallit</p> <p>Tuotos 1: Lappilaisen asiakkaan tiekartta kunnalliseen TE-palveluun (tavoitetila kunnallisista palveluista)</p>
01/2024-03/2024	<p>Kyselyiden tulosten analysointi työpajoja varten.</p> <p>Luento muutosjohtamisesta ja uudistuksen läpiviemisestä kuntien johdolle sekä luovuttaville organisaatioille.</p> <p>Valtion päätökset työllisyysalueista, minkä jälkeen kunnissa/työllisyysalueilla voidaan alkaa tarvittaviin toimenpiteisiin.</p> <p>Toimeenpanosuunnitelmien toteuttamisessa tukeminen sekä aktiivisen vuoropuhelun jatkaminen.</p>	<p>Työpaja 6: Asiakasnäkökulman huomioiminen osana TE-palveluja sekä yrittäjäpalvelukokonaisuudet elinvoimaisuutta luomassa</p> <p>”Operatiivisen toiminnan suunnittelu ja asiakastyön jatkuvuuden varmistaminen muutostilanteessa.”</p>
04/2024-06/2024	<p>Toimeenpanosuunnitelmien toteuttamisessa tukeminen sekä aktiivisen vuoropuhelun jatkaminen.</p> <p>Työllisyysalueiden yhteistyöstrategian suuntaviivat.</p>	<p>Työpaja 7: Alueiden välisen yhteistyön tarkentaminen</p>
07/2024-09/2024	<p>Toimeenpanosuunnitelmien toteuttamisessa tukeminen sekä aktiivisen vuoropuhelun jatkaminen.</p> <p>Työllisyysalueiden yhteistyöstrategian työstäminen.</p>	<p>Työpaja 8: Yhteistyöstrategia ja yhteistyön jatkumisen turvaaminen</p>
10/2024-12/2024	<p>Kirjallinen työstö sekä työllisyysalueiden tukeminen valmistautumisessa palveluiden siirtymiseen.</p> <p>Loppuseminaari joulukuussa.</p>	<p>Tuotos 2: Lapin työllisyysalueiden yhteistyöstrategia vuoteen 2030 ja sen toimeenpanosuunnitelma</p>

TUKIHAKEMUS AKKE ja AIKO -hankkeille

HAKEMUKSEN TYYPPI

Maakuntaliitto täyttää

Uusi hakemus	Saapunut
Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	Dnro/Hankenumero
Muutoshakemus	Yhteyshenkilö maakuntaliitossa
	Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

Hankkeen nimi
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio	Y-tunnus
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa	
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)	
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

--

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?
4.2 Miksi hanke on tarpeen?

4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

Kunta	Kuntien yhteinen
Seutukunta	Seutukuntien yhteinen
Maakunta	Maakuntien yhteinen
Valtakunnallinen	Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl	
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	Kyllä	Ei
3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot	kpl	
4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl	
joista naisten perustamia	kpl	
5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl	
joista naisten	kpl	
6. Hanke edistää alueen elinvoimaa		
Alueen veto-/pitovoima	Osaava työvoima	
Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)	
7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	Kyllä	Ei
8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	Kyllä	Ei
9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	Kyllä	Ei
Kuvaus yllä esitetystä seurantatiedoista		

7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?				
Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.				
Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.				
Käytettävä kustannusmalli				
Flat rate 40 %	Flat rate 7 %	Flat rate 1,5 %	Kertakorvausmalli	Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtäväankuvauslomake)				
Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset				
Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).				
Palkkakustannukset korvataan tuntiperusteisella yksikkökustannusmallilla. Palkkakustannusten määrittämiseksi tuen hakijan tulee osoittaa tehtäväkohtaisesti viimeisin bruttotyövoimakustannus. Työnantajan sivukulut ja lomarahat lasketaan keskimääräisenä prosentiosuutena palkkakustannuksista (Palkkakustannusten yksikkökustannukset)				

KATSO HAKUOHJE

Kustannukset vuosittain €	202_	202_	202_	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokratkustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Väliilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa				
Rahaa edellyttämätön panostus				
Kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Kokonaiskustannukset				
Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)				
Erittely ostopalveluista aikatauluineen				
Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen				

8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Rahaa edellyttämätön panostus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	

9. MUU RAHOITUS

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?	Kyllä	Ei
Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?		

10. VÄHÄMERKITYKSEN TUKI (DE MINIMIS)

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?	Kyllä	Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.	Kyllä	Ei

11. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi
--

12. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan ____ kk välein		
Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?	Kyllä , osuus % _____	Ei

13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausannon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika _____ / _____

Hakijan allekirjoitus _____
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys _____

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

14. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote
Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)
Tehtäväkuvauslomake
Yhteishankkeen taustalomake
Yhteishankkeen yhteistyösopimus
Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
ALV-todistus (tarvittaessa)
De minimis –tuki-ilmoitus
Muut liitteet (___) kpl

ASIA:

Lapin TE24 –koordinaatiohankkeeseen osallistuminen ja kuntarahoitusosuuden kattaminen

Lapin kunnille,

Pääministeri Sanna Marinin hallitus linjasi kevään 2021 puoliväliriihessä TE-palveluiden siirrosta paikallistasolle. Linjaus liittyy hallitusohjelman työllisyystavoitteeseen ja kuntien vastuun vahvistamiseen työllisyyspalveluissa. Uudistuksen tavoitteena on palvelurakenne, joka edistää parhaalla mahdollisella tavalla työntekijöiden nopeaa työllistymistä ja lisää työ- ja elinkeinopalvelujen tuottavuutta, saatavuutta, vaikuttavuutta ja monipuolisuutta. TE-palvelut siirtyvät kuntien järjestettäväksi vuoden 2025 alusta.

Lapin kunnat keskustelivat vuonna 2022 aktiivisesti erilaisista malleista toteuttaa TE24-uudistus Lapin maakunnassa. Keskusteluissa nousi esille tarve maakunnalliselle uudistusta koordinoivalle hankkeelle, jolla varmistetaan kaikkien Lapin kuntien eteneminen uudistuksen osalta siten, että kunnissa ja muodostuvilla yhteistoiminta-alueilla on valmius ottaa palvelut järjestettäväkseen vuoden 2025 alussa. Kuntajohtajaverkoston kokouksessa sovittiin marraskuussa 2022, että Lapin liitto alkaa valmistella koordinaatiohanketta uudistuksen tukemiseksi.

Lapin liitto on edellä esitetyn pohjalta valmistellut vuoden 2023 alussa Lapin TE24-koordinaatiohankkeen. Hankkeen valmistelutilannetta esiteltiin kunnille 1.2.2023 järjestetyssä tilaisuudessa, minkä jälkeen hanketta muokattiin vielä mm. työpajojen määrän ja sisällön osalta. Uudistuksen aikataulu on erittäin tiivis, joten hankkeen tarkoituksena on tukea kunnissa ja työllisyysalueilla tehtävää työtä.

Hankkeeseen haetaan alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen rahoitusta eli AKKE-rahoitusta Lapin liitolta. Hankehakemus on jätetty 22.2.2023 ja kuntien rahoitussitoumukset kuntarahoitusosuuden kattamiseksi tulee toimittaa ennen rahoituspäätöksen saamista.

Aikavälillä 1.3.2023 – 31.12.2024 toteutettavassa koordinaatiohankkeessa keskeisenä tavoitteena on, että kaikki Lapin kunnat pystytään pitämään valmistelussa mukana ja pohtimaan eri vaihtoehtoja Lapin maakunnan tasolla uudistuksen toteuttamiseksi. Hanke voi toimia foorumina niin tiedon jakamiselle kuin aktiiviselle vuoropuhelulle eri osapuolten kesken mm. työllisyysalueiden muodostamisessa ja toimeenpanossa. Hankkeen myötä huomioidaan lisäksi muodostuvien työllisyysalueiden mahdollisuus yhteistyöhön ja profiloitumiseen eri palvelujen tuottamisessa sekä niiden tarjoamisessa toisille työllisyysalueille.

Työpajojen ja luentojen kautta saadaan ajantasaista tietoa uudistuksen kokonaisuudesta ja Lapin valmistelutilanteesta. Näissä tilaisuuksissa pystytään lisäksi yhdessä työstämään eri asiakokonaisuuksia sekä jakamaan parhaita käytäntöjä myös toisten alueiden hyödynnettäväksi.

Hanke organisoidaan kolmen eri sisältöisen työpaketin kautta:

Työpaketti 1:

Työllisyysalueiden muodostamisen, palvelusuunnittelun ja yhteistyökuvioiden koordinointi ja tuki (skenaariotyö, riskienhallinta, päätöksenteon tuki; riittävä tieto ja sen jakaminen).



Työpaketissa 1 tehdyn työn ja työpajojen tulosten pohjalta luodaan uudistuneiden palveluiden tavoitetilaa kuvaava asiakirja työnimellä "Lappilaisen asiakkaan tiekartta kunnalliseen TE-palveluun".

Työpaketti 2:

Uusien työllisyysalueiden toiminnan sekä alueiden välisen yhteistyön ja työnjaon suunnittelun ja valmistelun koordinointi sekä toimeenpanosuunnitelmien toteuttamisessa tukeminen (palvelusuunnittelu, yhteistyömallit, muutosjohtamisen tuki).

Työpaketissa 2 tehdyn työn tuotoksena valmistellaan Lapin työllisyysalueiden yhteistyöstrategia vuoteen 2030 ja sen toimeenpanosuunnitelma.

Työpaketti 3:

Yhtenäinen muutosviestintä (asukkaat, asiakkaat, organisaatiot, sidosryhmät, työntekijät).

Hankkeessa huomioidaan muu mahdollinen uudistuksen toimeenpanoon liittyvä tuki ja hanketta muotoillaan tarvittaessa hankeaikana uudelleen siten, että päällekkäisyyttä tulee mahdollisimman vähän.

Hankkeeseen palkataan kokoaikainen projektipäällikkö koko hankeajaksi ja projektikoordinaattori (50-100 %) osaksi hankeaikaa sekä varataan rahoitusta ostopalveluihin. Hankkeeseen palkattava henkilöstö huolehtii ajantasaisesta valmistelutilanteesta Lapin maakunnan osalta toimien tiiviissä yhteistyössä eri toimijoiden kesken (koordinaatiotyö) sekä vastaavat hankkeen käytännön toteuttamisesta.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 197 399,92 euroa. Hankkeeseen on haettu AKKE-rahoitusta 90% tukiosuudella yhteensä 177 659,93 euroa. Kuntarahoitusosuuksilla kustannetaan jäljelle jäävä 10 % rahoitusosuus eli 19 739,99 euroa. Kuntarahoitusosuus jaetaan kaikkien hankkeeseen osallistuvien kuntien kesken tasan. Mikäli kaikki Lapin kunnat osallistuvat hankkeeseen on yksittäisen kunnan osuus kuntarahoituksesta yhteensä 940 euroa. Kuntarahoitusosuus jakautuu vuosille 2023-2024.

Lapin liitto pyytää kuntia käsittelemään omien käytäntöjensä mukaisesti osallistumistaan Lapin TE24 –koordinaatiohankkeeseen sekä hankkeen kuntarahoitusosuuden kattamiseen.

Kuntien päätökset tulee toimittaa Lapin liittoon **viimeistään perjantaina 31.3.2023 sähköpostitse** info@lapinliitto.fi.

Lisätietoja hankkeeseen liittyen antaa kunta-asiantuntija Matti Pinola (matti.pinola@lapinliitto.fi tai 040 621 3930).

Rovaniemellä 1.3.2023

Virpi Lilja
vs. yhteysjohtaja
Lapin liitto

Matti Pinola
kunta-asiantuntija
Lapin liitto



Jakelu: Lapin kuntien kirjaamot
Lapin kunnanjohtajat

Liitteet: Lapin TE24-koordinaatiohankkeen hankehakemus
Hankehakemuksen liite: Aikataulu ja toimenpiteet (sis. työpajojen teemat)



Asiakirja / viesti on vastaanotettu / lähetetty edelleen valmisteluun.

Rovaniemen kaupunginkirjaamo Registry Services of Rovaniemi City

+358 16 322 6014

kirjaamo@rovaniemi.fi

Postiosoite:

Rovaniemen kaupunginkirjaamo

PL 8216

96101 Rovaniemi

Asiakirjojen toimittaminen/asiointiosoite:

Asiakaspalvelupiste Osviitta (ma-pe kello 9.00-15.00)

Koskikatu 19, PL 8216

96101 Rovaniemi

www.rovaniemi.fi

[Facebook](#) | [Instagram](#) | [Twitter](#)

Henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit tulee lähettää Rovaniemen kaupungin turvapostipalvelun kautta.

Turvapostipalvelun saat käyttöön osoitteessa <https://turvaposti.rovaniemi.fi>. Täytä kentät ohjeen mukaisesti. Rekisteröidyttäsi saat ilmoittamaasi sähköpostiin linkin salatun postin lähettämiseksi. Avaa linkki ja täytä luottamuksellisen viestin vastaanottajakenttään kirjaamo(at)rovaniemi.fi ja muut tiedot.

----- Forwarded message -----

Lähtettäjä: **info Lapin liitto** <info@lapinliitto.fi>

Date: ke 1. maalisk. 2023 klo 9.46

Subject: Kuntasitoumuspyyntö: Lapin TE24-koordinaatiohanke

To: hallinto Savukosken kunta <hallinto@savukoski.fi>, Inarin kunta Inarin kunta <Inari@inari.fi>, Kemi kirjaamo <kirjaamo@kemi.fi>, Keminmaa Kunta <kunta@keminmaa.fi>, Kirjaamo Enontekiö <kirjaamo@enontekio.fi>, Kirjaamo Kemijärvi <Kirjaamo@kemijarvi.fi>, Kirjaamo Kittilän kunta <kirjaamo@kittila.fi>, Kirjaamo Kolari <kirjaamo@kolari.fi>, Kirjaamo Pelkosenniemen kunta <Kirjaamo@pelkosenniemi.fi>, Kirjaamo Rovaniemi Rovaniemi <kirjaamo@rovaniemi.fi>, Kirjaamo Sallan kunta <kirjaamo@salla.fi>, Kirjaamo Tornio <kirjaamo@tornio.fi>, Kirjaamo Ylitornio Ylitornion kunta <Kirjaamo@ylitornio.fi>, Kunnanvirasto Utsjoki <kunnanvirasto@utsjoki.fi>, Muonio Kirjaamo Muonion kunta <kirjaamo@muonio.fi>, Pello Pellonkunta <pellonkunta@pello.fi>, Posio Kirjaamo Posion kunta <Kirjaamo.Posio@posio.fi>, Ranua Kirjaamo <kirjaamo@ranua.fi>, Simo Simon Kunta <simo.kunta@simo.fi>, Sodankyla Kirjaamo <kirjaamo@sodankyla.fi>, Tervolan Kunta <tervolan.kunta@tervola.fi>, Aikkila Tuomas Ranua <tuomas.aikkila@ranua.fi>, Enbuska-Mäki Laura Muonion kunta <Laura.Enbuska-Maki@muonio.fi>, Haapala Hannu Kolari <hannu.haapala@kolari.fi>, Jääskö Pekka Posion kunta <Pekka.Jaasko@posio.fi>, Kasurinen Tommi Inari <Tommi.Kasurinen@inari.fi>, Kujala Jukka Tornio <jukka.kujala@tornio.fi>, Kurula Timo Kittilän kunta <Timo.Kurula@kittila.fi>, Maijala Eeva-Maria Savukosken kunta <Eeva-Maria.Maijala@savukoski.fi>, Marttila Vivi Simo <vivi.marttila@simo.fi>, Matinlassi Hannele Keminmaa <hannele.matinlassi@keminmaa.fi>, Mikkola Samuli Enontekiö <samuli.mikkola@enontekio.fi>, Parkkinen Erkki Sallan kunta <Erkki.Parkkinen@salla.fi>, Pieski Taina Utsjoki <taina.pieski@utsjoki.fi>, Pihlajamäki Maija Ylitornion kunta <Maija.Pihlajamaki@ylitornio.fi>, Rantapelkonen Jari Sodankylä <jari.rantapelkonen@sodankyla.fi>, Ruotsalainen Matti Kemin kaupunki <matti.ruotsalainen@kemi.fi>, Simoska Mika Tervola <mika.simoska@tervola.fi>, Sääreä Marjo Kemijärvi <Marjo.Saarela@kemijarvi.fi>, Vauhkonen Päivi Pelkosenniemi

<Paivi.Vauhkonen@pelkosenniemi.fi>, Ylitalo Eero Pello <eero.ylitalo@pello.fi>, Vainio Ulla-Kirsikka Rovaniemi <ulla-kirsikka.vainio@rovaniemi.fi>

Cc: Pinola Matti Lapin liitto <Matti.Pinola@lapinliitto.fi>, Lilja Virpi Lapin liitto <Virpi.Lilja@lapinliitto.fi>, Ekdahl Päivi Lapin liitto <Paivi.Ekdahl@lapinliitto.fi>, info Lapin liitto <info@lapinliitto.fi>

Arvoisa vastaanottaja,

Lapin liitto on vuoden vaihteen jälkeen valmistellut TE24-uudistusta Lapissa koordinoivan hankkeen, jonka toteuttamiseksi on haettu Lapin liiton AKKE-rahoitusta. Tarkemmin hankkeesta oheisessa liitemateriaalissa.

Lapin liitto pyytää kuntia käsittelemään omien käytäntöjensä mukaisesti osallistumistaan Lapin TE24 – koordinaatiohankkeeseen sekä hankkeen kuntarahoitusosuuden kattamiseen.

Kuntien päätökset tulee toimittaa Lapin liittoon viimeistään perjantaina 31.3.2023 sähköpostitse info@lapinliitto.fi.

Lisätietoja hankkeeseen liittyen antaa kunta-asiantuntija Matti Pinola matti.pinola@lapinliitto.fi tai 040 621 3930.

Ystävällisin terveisin,

Matti Pinola
Kunta-asiantuntija
+ 358 40 621 3930
matti.pinola@lapinliitto.fi

Lapin liitto | Regional Council of Lapland
Hallituskatu 20 B, 4. krs, 96100 ROVANIEMI
P.O Box 8056, FI-96101 Rovaniemi